

## 貸会議室利用規約

### ◆申込みの受付開始日

ご利用日の3ヶ月前より予約を受け付けいたします。

### ◆営業日および営業時間

平日：9:00～18:00

※休館日：土・日・祝日および当社指定日

### ◆利用料金

3時間以内	5,400円
6時間以内	9,720円
9時間以内	12,960円
12時間以内	16,200円

### ◆お申込み方法

(1)あらかじめお電話等で空き状況をお問い合わせください。

(2)ご利用可能な場合、FAXにて「利用申込書」をご提出ください。

(3)「利用申込書」が当社へ到着確認でき次第、FAXにて予約の回答をさせていただきます。

※お申込みはすべて先着順とさせていただきます。

※尚、内容によってはお断りさせていただく場合がございますので、予めご了承下さい。

### ◆利用料金のお支払いについて

利用料金は、ご利用日の約1週間前迄に請求書を送付いたしますので、請求書到着後からご利用日の前日までの間に  
ご請求金額の全額を請求書記載の指定口座にお振込み下さい。

またご延長利用等の追加料金につきましては、ご利用後に追加請求いたします。ご利用後7日以内にお支払い下さい。

尚、振込み手数料はご負担願います。

※クレジットカードの取扱いはございませんのでご了承下さい。

### ◆利用について注意事項

- ① 利用時間には、会議室の準備・リハーサル・撤去等の原状回復時間を含みます。尚、延長をご希望の場合は当社スタッフへご相談下さい。(延長可能な場合は、別途利用料金をいただきます。)
- ② 施設内へ機材や大型備品等を搬入する場合は、当ビルへの許可申請が必要となりますので、事前にご相談下さい。
- ③ 事前に荷物をお送りいただく場合は、有料(1個1,000円)でお預かりします。ただし、以下のものはお預かりできません。
  1. パソコン・現金等、貴重品
  2. 個人情報・機密情報漏洩の恐れのあるもの

3. 危険物・爆発物・可燃物・臭気の強いもの
4. 生き物・なまもの・食品
5. その他スタッフがお受けできないと判断したもの

※その他制限がありますので、事前にご相談下さい。

- ④ 入場者の受付・誘導・管理は、利用者側でお願いいたします。会議室以外の場所（エントランスホール等）での案内誘導をご希望の場合は、当ビルへの許可申請が必要となりますので、事前にご相談下さい。
- ⑤ 施設内の飲食は飲み物のみ許可とさせていただきます。
- ⑥ 施設内は禁煙となっております。喫煙の際は、所定の場所（B1F）でお願いいたします。
- ⑦ 利用に際しゴミが出た場合、必ずお持ち帰りをお願いいたします。
- ⑧ 当ビル駐車場は利用できませんので、お車でお越しの際は、近隣駐車場をご利用ください。
- ⑨ 利用終了後は、必ず当社スタッフまでご報告をお願いいたします。

#### ◆キャンセル料金

お客様のご都合により取り消しされる場合は、下記のキャンセル料をご精算いただきます。

会議室の変更・ご利用時間の変更もキャンセルに該当いたします。

尚、キャンセルは直接電話にてご連絡ください。（受付時間：平日 9:00～17:00）

ご利用日	14日前～前日	10%
ご利用日	当日	100%

#### ◆利用権の譲渡・転貸

当社の承諾なく、利用の権利の全部又は一部を第三者に転貸・譲渡できません。

#### ◆免責・損害賠償

(1) 利用に伴う盗難・紛失及び人的事故等につきましては、当社では一切責任を負いかねますので予めご了承下さい。

(2) 施設・設備その他備品について、汚損・破損・紛失した場合は、すみやかに当社スタッフまでご連絡下さい。

※利用者（参加者・関係者）に起因する損害については、利用者に賠償していただきます。

#### ◆災害対策・盗難について

(1) 火災やその他の災害予防にご協力いただくと共に、緊急時には当社スタッフの指示に従って下さい。

(2) 火災や地震・事故等に備え、非常口や避難通路・消火器・消防施設等を予めご確認願います。

#### ◆禁止行為

以下の行為は禁止致します。

- (1) 公の秩序および風紀を乱す恐れのある行為を行なうこと
- (2) 収容人数を超えて入場させること
- (3) 当社の事前承諾なくして販売行為、商品のサンプリングを行うこと
- (4) 申込みの記載と異なる行為を行なうこと
- (5) 危険物の持ち込み（爆発性・発火性・悪臭のあるもの、著しい音響・振動を伴うもの）
- (6) 盲導犬・介助犬・聴導犬以外の生体を持ち込むこと
- (7) 火気を使用すること
- (8) 所定の場所以外で喫煙すること

- (9) 当施設を含む建物や付帯設備を損傷及び滅失する恐れがある行為を行うこと
- (10) 建物・付帯設備への釘・画鋲・ピン打ち等を行うこと
- (11) チラシ・ポスター等を壁に掲示すること
- (12) 当ビル入居者および他の利用者に迷惑を及ぼす恐れがある行為を行うこと
- (13) その他会合として不適切な行為を行うこと

#### ◆利用の制限

以下の項目に該当すると当社が判断した場合（当施設のご利用前で以下に該当する恐れがあると当社が判断した場合を含みます。）、予約を受け付けず、また予約成立後であってもご利用をお断りすることがございますので予めご了承下さい。尚、このために生じた損害の賠償はいたしません。

- (1) 「利用申込書」の記載に偽りがあった場合または記載内容と異なる利用を行った場合
- (2) 上記「禁止行為」及び「注意事項」、または当方の注意に従わない場合
- (3) 関係諸官庁から中止命令が出た場合
- (4) 施設運営上、支障があると認められた場合
- (5) 大規模地震対策措置法により、警戒宣言が発令された場合
- (6) 過去に当施設をご利用の中で、次回以降のご利用をお断りした場合

#### ◆個人情報の利用目的について

当社で取得したお客様情報（氏名、性別、電話番号、メールアドレス、勤務先等）は、資料の送付、お客様のお問い合わせに関するご回答、サービス提供に関わるお客様とのご商談事項のみに利用いたします。

※お問い合わせいただく前に、必ず当社ホームページに掲載している「プライバシーポリシー」をご確認下さい。

株式会社 ヒューマンスクエア

Tel: 052-955-2010 Fax: 052-955-2015

Mail: info@human-square.com